

Management :

DEVENIR FORMATEUR PROFESSIONNEL

FORMATION PROFESSIONNELLE

Responsable
Administratif, pédagogique, référente handicap
Sonya DELANNOY

☎ 0658198707

✉ sonya@cabinet-seva.fr

📍 Limoges

🌐 LinkedIn

Tarif : individuel 1800€ - Collectif sur devis

Intérêt professionnel et personnel

Action collective ou individuelle

6 jours de formation

42h – 9h à 12H et 13h à 17h



M E T H O D E P E D A G O G I Q U E

Pédagogie active et participative favorisant les échanges et la réflexion Apports théoriques et conceptuels Analyse de pratiques : repérage des situations conflictuelles

Mises en situation

Exercices et travaux pratiques en situation professionnelle et réelle

Échanges entre les participants sur leur pratique pour favoriser la réflexion et la prise de recul

M O D A L I T E S D ' I N S C R I P T I O N

Conditions d'entrée en formation : sans prérequis – tout public

Dès que vous avez validé la proposition et lu les termes du règlement intérieur, je vous adresse par mail, votre convention de formation ou sera indiqué le lieu, les modalités d'accès et la date de la session retenue ainsi que toutes informations utiles au bon déroulé de la session de formation. La convention signée vaut acceptation du règlement intérieur. Dans un deuxième temps, vous recevrez votre convocation. Votre formation peut être prise en charge par votre **OPCO**, **Pôle Emploi** ainsi que par votre **CPF**, contactez-moi pour toute demande d'information.

O B J E C T I F S

Maîtriser les fondamentaux du métier maîtriser les fondamentaux du métier de formateur professionnel et acquérir les compétences et la posture d'un véritable formateur professionnel opérationnel, reconnu est capable d'animer des actions de formation de façon autonome, efficace et adaptée à son public et aux objectifs de formation.

PROGRAMME

Module 1 - Fondamentaux de la formation pour adulte

Les différents rôles et styles de formateurs
Les différentes approches pédagogiques
Les mécanismes d'apprentissage chez l'adulte
Ecoute active et pédagogie intégrative, ludique et positive

Module 2 - Concevoir une action de formation

Analyser la demande de formation
Définir des objectifs stratégiques, généraux et opérationnels
Concevoir des modules répondant à ces différents objectifs
Organiser une séquence pédagogique
Prévoir le matériel pédagogique adapté
Concevoir des supports pédagogiques adaptés

Module 3 – Techniques d'animation de Formation

Les différents méthodes pédagogiques
Les différentes techniques d'animation
La communication efficace en formation (verbale, non verbale, CNV, ..)
Animation en binôme ou avec intervenant extérieur

Module 4 – Dynamique de Groupe

A l'écoute de soi, de son binôme, de chaque individu et du groupe
Les fondamentaux de la dynamique de groupe
Identifier et s'appuyer sur les potentiels individuels et du groupe
Cas particuliers : groupes hétérogènes, formation organisée en cursus..

Module 5 – Gestion du temps

Gestion du temps au sein de la formation globale
Gestion du temps au sein d'une journée de formation
Gestion du temps au sein d'une séquence de formation

Module 6 – Bien débiter une formation

Préparation physique et psychologie du formateur
Créer un contexte d'apprentissage favorable et adapté
Bien débiter le premier jour de formation
Bien débiter chaque journée de formation

Module 7 – Bien conclure une formation

Créer un contexte de sortie de « bulle » de formation
Bien conclure chaque journée de formation
Bien conclure le dernier de formation
Faciliter l'autonomisation d'après formation

Module 8 - Evaluer une action de formation

Les différentes formes d'évaluation : individuelles ou collectives
L'évaluation de compétences et l'évaluation de formation
Identifier des critères d'évaluation
Créer des supports d'évaluation

Module 9 – Devenir un Formateur de talent

Identifier son style de formateur

Les 5 capacités d'un formateur de talent
Devenir un formateur charismatique
Assumer son statut de formateur professionnel

Module 10 – Projet Individuels de Formation

Définir et affiner son projet de formation
Préparer un plan d'action de formation

Module 11 - Ingénierie de Démarche Qualité d'un OF

- > Règlements obligatoires d'un Organisme de Formation
- > Bien comprendre le Décret Qualité de la Formation Professionnelle
- > Comprendre et inscrire son OF sur le Datadock
- > S'engager dans une démarche qualité

Module 12 - Ingénierie de Financement : Faire financer ses formations

- > Les différents financeurs de la formation professionnelle
- > Les possibilités de prise en charge pour salariés, demandeurs d'emploi, dirigeants d'entreprise, microentrepreneurs, particuliers

Qualiopi 
processus certifié

 **RÉPUBLIQUE FRANÇAISE**